

## MÜŞTERİLERİMİZ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİNE DAİR AYDINLATMA METNİ

Esas Maltepe Ofis Park, Altayçeşme Mahallesi E5 Karayolu Üzeri Çamlı Sokak No: 21 Maltepe-İstanbul adresinde yerleşik **Seher Gıda Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi** (Bundan sonra “**Seher Gıda**” olarak anılacaktır) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (Bundan sonra “**KVKK**” olarak anılacaktır) tanımlı veri sorumlusu sıfatıyla işlediğimiz kişisel verilerinizin güvenliğine önem veriyoruz. Bu nedenle sizleri, ilgili mevzuat çerçevesinde toplanmak, kaydedilmek ve yurtiçinde aktarılmak dâhil olmak üzere çeşitli şekillerde işlenecek olan kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesine Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde bilgilendirmek isteriz.

### Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Seher Gıda ile siz değerli müşterimiz arasında kurulan ticari ilişki kapsamında, *müşteri yetkilisi/çalışanı* sıfatını haiz olmanız sebebiyle kişisel verileriniz, T.C. Anayasası, ülkemizin taraf olduğu ilgili uluslararası sözleşmeler ile KVKK ve ikincil düzenlemelere uygun olarak Seher Gıda'nın müşteri tanımlama ve buna bağlı gerçekleştireceği iş süreci ile hukuken tabi olduğu yükümlülükleri yerine getirme amaçları doğrultusunda, (i) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, (ii) kanunlarda açıkça öngörülmesi, ve (iii) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması başta olmak üzere KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde sayılan hukuki sebepler çerçevesinde tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemler ile toplanmakta ve işlenmektedir.

### İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşleme Amaçları

Tarafınızdan elde edilen ve işlenen kişisel verileriniz, Seher Gıda bünyesinde bulunan ilgili departmanların faaliyet ve iş süreçleri kapsamında, verinizin yer aldığı veri kategorisine göre değişkenlik göstererek çeşitli amaçlar doğrultusunda hukuka uygunluk sebeplerine dayanarak işlenmektedir. Müşterilerimiz ile yürüttüğümüz ticari ve/veya sözleşmesel ilişki başta olmak üzere aşağıda ayrıntıları verilen süreçler kapsamında işlenen kişisel veri kategorileriniz ile bunların işleme amaçları, saklama süreleri, imha periyotları, aktarım grupları aşağıda belirtilmiştir:

Süreç	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Veri İşleme Amaçları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Müşteri verilerinin sisteme kaydedilerek tanımlanması, sipariş oluşturulması, müşteri ile sözleşme yapılması, satış hizmetlerinin başlaması ve satış/müşteri sürecinin yürütülmesi, müşteri cari tanımlaması</li><li>- Sipariş yönetimi (sipariş girişi &amp; sevkiyat takibi)</li><li>- Stok, iade yönetimi, tahsis siparişlerinin oluşturulması, promosyon ve aktiviteilerin uygulanması, sevkiyat takibi</li><li>- Saha çalışmalarının takibi</li><li>- Satış analiz raporlarının hazırlanması</li><li>- Ürün tedarik zincirinin denetimi</li></ul>
<b>Hukuki Sebep</b>	Meşru Menfaat, Sözleşmenin İfası
<b>Kişisel Bilgi Kategorileri</b>	Kimlik, İletişim, Finans, Lokasyon, Özlük, İşlem Güvenliği
<b>Kişisel Veriler</b>	Adı, soyadı, telefon, e-posta, TC no., vergi dairesi , vergi numarası , adres bilgileri, konum GPS bilgileri, alışveriş geçmiş bilgisi, imza, unvan, ehliyet fotokopisi, nüfus cüzdanı fotokopisi, kullanıcı adı,

	sipariş bilgisi
<b>Saklama Süresi</b>	Ticari ilişki süresince
<b>Periyodik İmha</b>	Duruma göre işleme amacı sona erdiğinde imha edilir. 6 ayda bir periyodik imhaya tabi tutulur.
<b>Alıcı Kategorileri</b>	Distribütör ve iş ortakları
<b>Yurt dışı veri transferi</b>	Yok

<b>Süreç</b>	<b>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Veri İşleme Amaçları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>- Satış sonrası ek destek aktiviteleri</li> <li>- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi</li> <li>- Tüketicilerden ve müşterilerimizden gelen şikayet, yorum ve önerilerin saha ekibi tarafından yönetimi</li> <li>- Açılan kayıtların takibi ve durumları ile ilgili müşterilerin bilgilendirilmesi, sürecin sonuçlandırılması</li> <li>- İade ürün süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>
<b>Hukuki Sebep</b>	Sözleşmenin İfası
<b>Kişisel Bilgi Kategorileri</b>	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Pazarlama, Diğer Bilgiler
<b>Kişisel Veriler</b>	Adı, soyadı, telefon, e-posta, TC no., vergi dairesi , vergi numarası , adres bilgileri, konum GPS bilgileri, alışveriş geçmiş bilgisi
<b>Saklama Süresi</b>	Ticari ilişki süresince
<b>Periyodik İmha</b>	Duruma göre işleme amacı sona erdiğinde imha edilir. 6 ayda bir periyodik imhaya tabi tutulur.
<b>Alıcı Kategorileri</b>	Distribütör ve iş ortakları
<b>Yurt dışı veri transferi</b>	Yok

<b>Süreç</b>	<b>Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Veri İşleme Amaçları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mal kabul, iade ürün ve kasa-palet süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>- Teşkilat bütçe hedef dosyalarının hazırlanıp yayınlanması</li> <li>- Sahada görünürlük arttırmak amacıyla yaptırılan pop ve stant malzemelerinin dağıtılması süreci</li> <li>- Pazarlamada / üretimde kullanılan malzemelerin paketlenmesi ve sevk edilmesi</li> <li>- Mamul ve reklam ürünlerinin mal girişi ve depolama süreci</li> <li>- Lojistik zinciri süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>
<b>Hukuki Sebep</b>	Sözleşmenin İfası
<b>Kişisel Bilgi Kategorileri</b>	Kimlik, İletişim , Müşteri İşlem
<b>Kişisel Veriler</b>	Adı, soyadı, telefon, e-posta, adres bilgileri, plaka, evrak numarası vergi no, cari bilgileri
<b>Saklama Süresi</b>	Ticari ilişki süresince
<b>Periyodik İmha</b>	Duruma göre işleme amacı sona erdiğinde imha edilir. 6 ayda bir periyodik imhaya tabi tutulur.
<b>Alıcı Kategorileri</b>	İş ortakları
<b>Yurt dışı veri transferi</b>	Yok

<b>Süreç</b>	<b>Hukuk, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
<b>Veri İşleme Amaçları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satıcı firma tarafından alıcı firma adına tanzim edilen, mal veya hizmetin satıldığını göstermek</li> <li>- Bankalara gelen ödemelerinin işleme alınması</li> <li>- Müşterilerin risk, teminat ve mali durumlarının incelenmesi</li> <li>- Nama teslim iade, bayi iade kayıtları, satış faturalarının</li> </ul>

	<p>düzenlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sözleşmelerden doğan müşteri, bayi, depo, saha hakkecişlerinin ve ciro primlerinin hesaplanması</li> <li>- Direkt market ve zincir market ciro primi, fiyat farkı hesaplamaları</li> <li>- Tahsilatın ve ödemelerin kayıt altında tutulması amacıyla ödeme makbuzu, pos slipi, banka ödeme bilgilerinin tutulması</li> <li>- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, fatura kontrolü, mutabakatı ve sistemde karşılıklarının oluşturularak kontrol edilmesi, faturanın kapatılması</li> </ul>
<b>Hukuki Sebep</b>	Sözleşmenin İfası
<b>Kişisel Bilgi Kategorileri</b>	Kimlik, Müşteri İşlem, Finans, İşlem Güvenliği
<b>Kişisel Veriler</b>	Adı, soyadı, telefon, e-posta, TC no., vergi dairesi , vergi numarası , adres bilgileri, Banka hesap bilgileri, çek bilgileri, tahsilat tutarı, kullanıcı adı, şifre, borç alacak bakiyesi, Dbs kredi durumu, cari hesap bilgileri, sipariş bilgisi
<b>Saklama Süresi</b>	Ticari ilişki süresince
<b>Periyodik İmha</b>	Duruma göre işleme amacı sona erdiğinde imha edilir. 6 ayda bir periyodik imhaya tabi tutulur.
<b>Alıcı Kategorileri</b>	İş ortakları, Ana Ortak (Lactalis Group)
<b>Yurt dışı veri transferi</b>	Yok

<b>Süreç</b>	<b>Müşteri İlişkileri Yönetimi Sürecinin Yürütülmesi</b>
<b>Veri İşleme Amaçları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Müşteriyle üretim talebi, sipariş yönetimi ve operasyonel konularda iletişim kurulması, müşteri ziyaretleri gerçekleştirmek</li> <li>- Sağlıklı bir satış sürecinin oluşması için ihtiyaç duyulan verilerin tekrar kontrol edilmesi için toplanması, kullanılması, saklanması</li> <li>- Talep ve şikayetlerin takibi</li> </ul>
<b>Hukuki Sebep</b>	Sözleşmenin ifası
<b>Kişisel Bilgi Kategorileri</b>	Kimlik, İletişim
<b>Kişisel Veriler</b>	Adı, soyadı, telefon, e-posta, TC no., adres bilgileri
<b>Saklama Süresi</b>	Ticari ilişki süresince
<b>Periyodik İmha</b>	Duruma göre işleme amacı sona erdiğinde imha edilir. Yılda bir kez periyodik imhaya tabi tutulur.
<b>Alıcı Kategorileri</b>	Yok
<b>Yurt dışı veri transferi</b>	Yok

<b>Süreç</b>	<b>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</b>
<b>Veri İşleme Amaçları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Üst yönetim sunumlarının hazırlanması</li> <li>- Ürün listeleme ve lansman süreçlerinin yönetilmesi</li> <li>- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>- Bölge, kategori, ürün kırılımında satış raporları hazırlanması, analiz edilmesi ve ilgili satış ekipleriyle paylaşılması</li> <li>- Marka ürünlerin tanıtımları ve lansmanları kapsamında sevk edilmelerinin sağlanması için irsaliye düzenlenmesi</li> <li>- Araştırma ajansı ve influencer çalışmalarının yürütülmesi</li> </ul>
<b>Hukuki Sebep</b>	Sözleşmenin ifası
<b>Kişisel Bilgi Kategorileri</b>	Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Müşteri İşlem, Pazarlama, Özlük
<b>Kişisel Veriler</b>	Adı, soyadı, telefon, e-posta, TC no., adres bilgileri, fotoğraf, sipariş

	bilgisi , unvan, bütçe Ek olarak : alışkanlıklar, hobiler, beğenileri gösteren raporlar, değerlendirmeler
<b>Saklama Süresi</b>	Ticari ilişki süresince
<b>Periyodik İmha</b>	Duruma göre işleme amacı sona erdiğinde imha edilir. Yılda bir kez periyodik imhaya tabi tutulur.
<b>Alıcı Kategorileri</b>	Araştırma Ajansı, Reklam Ajansı, Ana Ortak (Lactalis Groupe)
<b>Yurt dışı veri transferi</b>	Var
<b>Yurt Dışı Aktarımı Yapılan Ülke(ler)</b>	Ana Ortak (Lactalis Groupe) bünyesinde yer alan Dünya Ülkeleri

### **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Seher Gıda kişisel verilerinizi, yukarıda belirtilen amaçlar ve ilkeler ile Seher Gıda'nın operasyonlarının gerektirdiği ana süreçler dahilinde sözleşmesel sürecin gerçekleştirilmesi ve müşteri sistemine tanımlanmanız kapsamında ve yukarıda belirtilen diğer işleme amaçlarıyla yurt içinde iş ortaklarıyla KVKK'nın ilgili hükümlerine uygun olarak paylaşabilir.

Yukarıda sayılanların haricinde kanunen zorunlu olarak öngörülen diğer durumlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, kişisel verileriniz Seher Gıda tarafından yetkili kurumlar ile paylaşılabilir.

### **Kişisel Verilerin Saklanması**

Kişisel verileriniz KVKK kapsamında ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan makul süreler boyunca muhafaza edilecektir.

### **Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız**

KVKK'nın "İstisnalar" başlıklı 28. maddesinde öngörülen haller saklı kalmak kaydıyla KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen haklarınız çerçevesinde ilgili kişi sıfatıyla Seher Gıda'ya başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- KVKK'nın 7. maddesinde yer alan şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini ya da yok edilmesini isteme, yapılan düzeltme, silme ya da yok etme işlemlerinin kişisel verilerin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen başvuru usullerine uygun olarak Seher Gıda'nın kurumsal iletişim mail adresi olan [info@akgida.com.tr](mailto:info@akgida.com.tr) 'ye iletmeniz durumunda Seher Gıda talebinizi niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Seher Gıda, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücreti talep edebilecektir.

Detaylı bilgi için <https://www.akgida.com.tr/1391-kisisel-verileri-koruma-kanunu/> adresinde bulunan Kişisel Verileri Koruma Politikamızı inceleyerek öğrenebilirsiniz.